



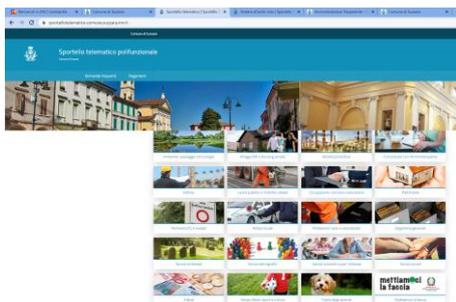
Iscrizione al Trasporto scolastico per l'anno scolastico 2024-2025

Apertura bando iscrizioni nei termini dal 01.04.2024 al 30.04.2025

Al via le iscrizioni al servizio di Trasporto scolastico del Comune di Suzzara per l'anno scolastico 2024-2025

Da Lunedì 1° Aprile 2024 a Martedì 30 Aprile 2024

COME PRESENTARE DOMANDA



La domanda d'iscrizione al Trasporto scolastico si potrà effettuare, **esclusivamente** con modalità on line, accedendo allo **Sportello Telematico Polifunzionale** del Comune di Suzzara, a partire dal **1° Aprile 2024** al seguente link

https://sportellotelematico.comune.suzzara.mn.it/action:c_1020:trasporto.scolastico

Le informazioni riguardanti i servizi, le Modalità Operative del servizio e le tariffe, sono consultabili sul sito internet www.comune.suzzara.mn.it >> sezione "Gli Uffici" >> Settore Servizi alla persona >> Asilo Nido e Servizi scolastici >> Trasporto scolastico.

Le comunicazioni inerenti:

- Richieste di integrazione documentale
- Ammissione al servizio
- Comunicazioni in generale

saranno inviate alle famiglie unicamente tramite email agli indirizzi indicati sulla domanda di iscrizione



FUNZIONAMENTO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE

Accessibile con le credenziali:

Accessibile con le credenziali:

	<p>SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale per maggiori informazioni https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-attivare-spid</p>	
	<p>CIE – Carta di identità elettronica per maggiori informazioni https://www.cartaidentita.interno.gov.it/</p>	

Ufficio Asilo Nido e Servizi Scolastici



Piazzalunga Spazio-I offre assistenza nell'accesso allo Sportello Telematico.
L'assistenza è prestata **solo su appuntamento**.

Gli orari di apertura di Piazzalunga Spazio-i sono i seguenti:
Martedì: 10.00 - 12.30 + 14.30 -18.30
Giovedì: 10.00 - 12.30 + 14.30 -18.30.

Per effettuare la prenotazione dell'appuntamento, contattare:
Tel: 0376 513 293 | WhatsApp: 328 045 2779 | Mail: piazzalunga.i@comune.suzzara.mn.it

Una volta completato l'accesso allo sportello, è necessario:

- a) compilare il modulo di domanda in tutte le parti richieste;
- b) salvare il modulo compilato;
- c) se il modulo è stato compilato in tutte le sue parti, la procedura propone di inviare il modulo.
- d) se il modulo **non** è stato compilato in tutte le sue parti, la procedura si limita a salvare. È necessario cliccare sul punto esclamativo che appare sulla destra dello schermo. Si aprirà una tendina con l'indicazione dei campi da compilare/sistemare.
- e) salvare il modulo così completato, la procedura propone di inviare il modulo: «l'istanza è pronta per essere inviata».
- f) la procedura restituisce il messaggio «l'istanza è stata inviata con successo».
- g) Sulla mail del genitore, indicata nell'istanza, giungono n. 3 email: la 1° email contiene il numero dell'istanza **solo** creata, la 2° email conferma che il modulo è stato inviato, la 3° dà comunicazione che l'istanza è stata protocollata e riferisce il numero di protocollo assegnato dall'ente.
- h) successivamente tramite l'App IO  ovvero nella propria scrivania all'interno dello Sportello Telematico sarà possibile visualizzare il numero di protocollo di arrivo della domanda al Comune di Suzzara.

Al momento della compilazione e dell'invio della domanda, è possibile produrre documentazione in di alcuni dati che sono autodichiarati e di cui si richiede di **allegare** idonea documentazione:

- in caso di disabilità psicofisica del minore (da inviare all'indirizzo: protocollo@comune.suzzara.mn.legalmail.it);
- in caso di delega al ritiro del minore ad adulti diversi dal genitore (da allegare alla domanda di iscrizione in formato PDF; PDF/A; JPG; PNG; TIF).

Prima di iniziare a compilare il Modulo, si consiglia di:

1. individuare la linea e la fermata utile, consultando i percorsi 2024-2025 pubblicati sul sito istituzionale;
2. avere a portata di mano i dati necessari, vale a dire:
 - Codici fiscali del minore e del genitore richiedente;
 - Contatto email e telefonico del genitore richiedente;
 - Estremi del documento di riconoscimento del genitore richiedente;
 - Estremi dei documenti di riconoscimento degli adulti autorizzati al ritiro;
 - Attestazione Isee Minorenni in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Suzzara **entro il 30.04.2024** esclusivamente tramite lo Sportello Telematico Polifunzionale.

SPECIFICHE SU LINEE INFANZIA (3-6 ANNI)

Selezionare la linea di interesse, per poi selezionare la fermata. Si specifica che – al fine di ottimizzare il servizio – l'Ufficio Scuola si riserva di ammettere il minore su una Linea diversa da quella selezionata, pur mantenendo la fermata richiesta.

Inoltre nel caso in cui il genitore non riscontrasse una fermata vicina al proprio indirizzo di residenza, dovrà selezionare l'opzione "Individuare una fermata utile (gli uffici valuteranno la fattibilità tecnica in base al Piano annuale del Trasporto redatto sulla base delle richieste pervenute entro i termini del bando)".



SPECIFICHE SU LINEE PRIMARIA E SECONDARIA (OVER 6 ANNI)

Selezionare la linea di interesse, per poi selezionare la fermata. Si specifica che – al fine di ottimizzare il servizio – l'Ufficio Scuola si riserva di ammettere il minore su una Linea diversa da quella selezionata, pur mantenendo la fermata richiesta. Inoltre anche gli orari potrebbero subire variazioni.

Una volta discesi dallo scuolabus, gli alunni trasportati accedono ai locali scolastici a partire dalle 7.30 sotto la sorveglianza di educatori del Prescuola. Il servizio – in quanto connesso al Trasporto scolastico - è gratuito.

Tuttavia l'ammissione degli alunni al servizio di Trasporto scolastico è vincolata alla disponibilità di posti sul mezzo di trasporto e alla disponibilità di posti del suddetto servizio Prescuola Trasportati.

INFO

L'Ufficio Scuola resta a disposizione:

- telefonicamente al numero 0376-513 249 / 277, dalle ore 11.00 alle ore 13.00;
- a mezzo email, scrivendo a scuola@comune.suzzara.mn.it